



244Dno-2025-689

Liikuntaolosuhteiden ja - palvelujen kehittämistyöryhmän kokoonpanon päivittäminen

Liikuntalain mukaan kuntien tehtävä on luoda yleiset edellytykset liikunnalle paikallistasolla. Kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle: 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Tehtävien toteuttamisen kunnassa tulee tapahtua eri toimialojen yhteistyönä sekä kehittämällä paikallista, kuntien välistä ja alueellista yhteistyötä sekä huolehtimalla tarvittaessa muista paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin sopivista toimintamuodoista.

Kuntalaisten fyysistä aktiivisuutta, liikuntaa ja urheilua voidaan lisätä suunnitelmallisella eri hallinnonalojen toiminnalla ja yhteistyöllä. Kempeleessä on vahvat perinteet monipuolisten ja laadukkaiden liikuntaolosuhteiden kehittämisessä sekä laaja- alaisessa verkostomaisessa yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Jotta investoinnit rakentuvat ja palvelut kehittyvät jatkossa entistäkin suunnitelmallisemmin, on nähty tarpeelliseksi koota olosuhteita ja palveluja poikkihallinnollisesti kehittävä ja koordinoiva työryhmä. Työryhmän keskeinen tehtävä on analysoida, suunnitella ja edistää kaikkien kunnan asukkaiden fyysisen aktiivisuuden ja liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia. Työryhmä myös valmistelee ja arvioi säännöllisesti kunnan liikuntasuunnitelmaa ja sen toteutumista, ja kutsuu tarvittaessa kokouksiin mukaan asiantuntijoita eri palveluista ja sidosryhmistä.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9. luvun 1 § mukaan kunnanjohtaja päättää kunnan johtoryhmän ja organisaation toimintaan liittyvien hallinnonalojen välisten työryhmien asettamisesta ja kokoonpanosta,

Päätös

Nimeän liikuntaolosuhteiden ja - palvelujen kehittämistyöryhmään seuraavat: tekninen johtaja, Kempele Akatemian johtaja, erityisliikunnan koordinaattori, kunnallistekniikkapäällikkö, kunnallistekniikkainsinööri, liikuntapaikkamestari, liikuntakoordinaattori ja elinkeinokoordinaattori.

Puheenjohtajana toimii kunnanjohtaja.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, asianosaiset

Allekirjoitus

Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.08.2025 klo 14:24. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 8.8.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.